

EXHIBICION COMERCIAL

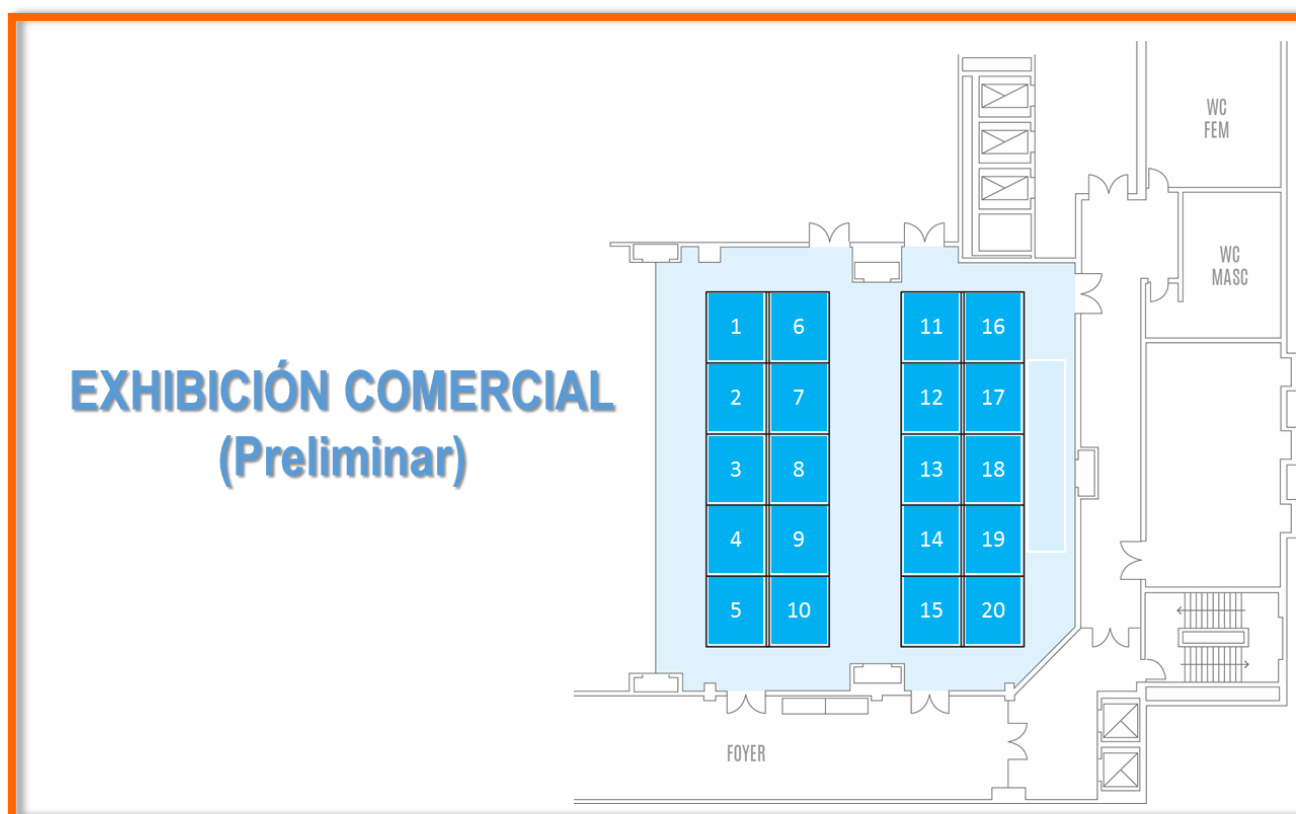
El área de exhibición comercial estará conformada por **20** stands ubicados en salones y foyer del hotel sede.

EQUIPAMIENTO, SERVICIOS GENERALES Y FACILIDADES

- Estructura física tipo kiosco con espacio físico de 3 x 2 m.
- Una salida para tomacorriente.
- Una mesa y dos sillas.
- La impresión del logo de su empresa en anuncios promocionales en la página Web del Congreso.

El área de exhibición es la plataforma ideal para el intercambio de conocimientos de productos, servicios y experiencias, donde empresas y los participantes tendrán la oportunidad de construir relaciones de manera directa.

PLANO DISPONIBLE



1. INFORMACIÓN DEL EXHIBIDOR

- Nombre de la Empresa o Institución: _____
- Nombre que utilizará para la exhibición: _____
- Número de espacios requeridos: _____
- Persona responsable: _____
- Identificación: _____
- Cargo: _____
- Correo electrónico: _____
- Teléfono: _____
- Celular: _____
- Ciudad: _____
- País: _____
- Persona responsable (adicional): _____
- Teléfono _____
- Correo electrónico: _____
- Nombre y Cédula que aparecerá en el gafete N°1: _____
- Nombre y Cédula que aparecerá en el gafete N°2: _____

2. EL NÚMERO DE STAND SELECCIONADO: _____

3. CUOTA DE PARTICIPACIÓN

- Cuota regular \$ 2,000.00: _____
- Cuota con descuento por pago anticipado \$1800.00*: _____
- Gafete adicional \$125.00: _____

**Cuota con descuento por pago anticipado, válida sólo hasta el 31 de agosto.*

4. DETERMINAR FORMA DE PAGO

- ACH local: _____
- Transferencia bancaria: _____
- Depósito bancario en el Citibank de Balboa: _____
- Pago por tarjeta de Crédito oficina del congreso*: _____

**Pago por tarjeta de crédito: El monto total a pagar será pagado por tarjeta de crédito VISA o MasterCard, para el cual tendrá que acercarse a nuestras oficinas en el Edificio 712, El Prado, Balboa.*

5. BENEFICIOS

- Dos gafetes para atención al público: tendrán derecho a alimentación y bebidas durante la exhibición comercial.
- Enlace al sitio web de la empresa desde la página oficial del Congreso.
- Directorio empresarial con los datos de los participantes del Congreso.
- Logo de la empresa en banners y medios digitales del Congreso.

6. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR

- Logo de la empresa: enviar en formato vectores: Formato Adobe Ilustrador, EPS o PDF.
- Nombres y números de cédula del personal que participara en la exhibición comercial.

Contacto: 272-2900/2929 • Email: congreso_mant@pancanal.com • <http://congreso.micanaldepanama.com/>